

Beste coach,

Wat fijn dat je de taak van coach van een handbalteam op je wilt nemen. Wij kunnen ons als bestuur voorstellen dat het uitvoeren van een coachtaak vragen oproept. Hierbij dan ook een aantal punten even uitgelicht en we hopen dat we hiermee duidelijkheid kunnen verschaffen.

### **Aanspreekpunt**

Als coach ben je het aanspreekpunt voor de bestuursleden van KDO handbal en je speelsters (en hun ouders in geval van een jeugdteam). Wanneer het bestuur informatie heeft wat van belang is voor de speelsters en/of ouders/verzorgers van de speelsters krijg je dit via het bestuur aangeleverd. Het verzoek is dan ook dit aan je speelsters /ouders van speelsters door te sturen en daar waar nodig actie te ondernemen met betrekking tot deze informatie en dit, indien nodig, terug te koppelen naar het bestuur. Het bestuur kan bijvoorbeeld contact met je zoeken wanneer er een verzoek is tot wedstrijdverplaatsing, deelname aan toernooien e.d.

### **Consumptiebonnen**

Aan het begin van het seizoen worden er in het handbalbakje (te vinden achter de bar in de kantine) per team enveloppen klaargelegd met daarin een aantal consumptiebonnen. Deze zijn bedoeld om uit te delen aan de scheidsrechter(s) na een thuiswedstrijd. Bij een uitwedstrijd hoef je de consumptiebonnen dus niet te gebruiken. Wanneer de bonnen bijna op zijn, kun je dit aangeven bij het bestuur. Zij zorgen ervoor dat je nieuwe krijgt. Geef het tijdig aan, zodat er tijd is nieuwe bonnen te regelen en deze bij KDO af te leveren.

### **Bakje**

Als je de eerste thuiswedstrijd op zaterdag of zondag hebt haal je boven in de kantine achter de bar, het handbalbakje. Hierin bevindt zich een aantal zaken die nodig kunnen zijn bij de wedstrijd (oa sleutel van de handbalkast in de sporthal om een wedstrijdbal te pakken en scorekaartjes voor de scheidsrechter). Wanneer je de laatste wedstrijd hebt, zorg je ervoor dat het bakje na afloop van de laatste wedstrijd, dat deze weer in de kantine achter de bar terugkomt.

### **Handbalhok buiten**

Sinds het seizoen 2015-2016 is het handbalhok voorzien van een codeslot zodat we geen sleutels meer nodig hebben. We hebben de intentie de code met regelmaat te wijzigen en zullen jullie als coach daar natuurlijk van op de hoogte brengen. Het verzoek is de code voor jullie zelf te houden en dit niet aan derden en dus ook niet aan de speelsters bekend te maken. Teveel mensen zijn dan op de hoogte van de code en we willen niet dat mensen in ons handbalhok komen die daar niets te zoeken hebben.

### **Doelverkleiners E-jeugd**

Wanneer je met je E-team op zaterdag of zondag, bij een thuiswedstrijd, als eerste bent ingedeeld, dien je ervoor te zorgen dat de doelverkleiners voor aanvang van de wedstrijd worden opgehangen op het doel. Wanneer je de laatste E wedstrijd hebt van die dag: de doelverkleiners te verwijderen en die weer op te hangen op de daarvoor bedoelde plaats. Dit is voor het buitenseizoen aan het hek (sleutels hiervoor in het handbalbakje die achter de bar in de kantine te verkrijgen is) en voor het zaalseizoen graag opruimen achter het net in de sporthal.

### **Scorebord veld en wedstrijdbal**

Op het veld wordt sinds vorig seizoen gebruik gemaakt van een elektronisch scorebord. Wanneer je als eerste wedstrijd van die dag ingedeeld bent is het de bedoeling dit scorebord aan te zetten (afstandsbediening in oplader (in de bestuurskamer). De coach die de laatste wedstrijd heeft plaatst de afstandsbediening terug in de oplader (in de bestuurskamer). De stand wordt middels de afstandsbediening tijdens een veldwedstrijd door de coach bijgehouden. Helaas kunnen scoreborden die op het veld gebruikt worden wanneer de tijd verstreken is, geen eindsignaal geven. Scheidsrechters en coaches zijn hiervan op de hoogte, maar toch even goed op letten met elkaar. In het "Heetst van de strijd" kan er wellicht iets later afgefloten worden. Een wedstrijdbal kun je pakken uit het handbalhok.

### **Scorebord zaal - Zaaldienst**

In de zaal gebruiken we natuurlijk het scorebord aan de muur en dan wordt er van een (of twee) van de ouders van de jeugd verwacht plaats te nemen achter de klok in de zaal en daarvoor klokdienst te draaien. Het is wel zo eerlijk deze taak te rouleren. In het OD wordt tijdens zaalwedstrijden vermeld wanneer de ouders klokdienst hebben (altijd tijdens een wedstrijd van het eigen kind). Klokdiensten dienen door ouders gedraaid te worden vanaf de E-jeugd tot en met de B-jeugd. Vanaf de A-jeugd draaiende teams deze klokdiensten (niet bij eigen wedstrijden natuurlijk).

### **Klokdiensten**

Spelers van KDO handbal die op zondag spelen draaien, vanaf het moment dat zij A-jeugd zijn, verplicht klokdienst. Bij elke speeldag thuis (dus in de sporthal van KDO) komt in het Ons Doel een team te staan die klokdienst gaat draaien. Deze dienst wordt vanaf dit seizoen door twee personen geregeld.

De klokdienst heeft de taak om de standen en eventuele tijdstraffen bij te houden.

Het team (A jeugd tot en met Senioren) bepaalt onderling wie de klokdienst op zich neemt. De klokdiensten worden voor de B tot en met de E jeugd waargenomen door de ouders van de spelende teams.

Hieronder volgt een leidraad voor de klokdienst.

- ❑ Het tafeltje voor de tijdwaarneming klaarzetten. Dit staat (met kleed er al onder) in het materialenhok aan de kant van de handbalkast. Stoelen kun je halen uit het tijdwaarnemerhok. Let er wel op dat de poten van de stoelen dopjes hebben en op het kleed staan, dit in verband met beschadiging van de vloer.
- ❑ Klok aansluiten. Er zit een aansluiting aan de buitenkant van het tijdwaarnemerhok (dus IN de sporthal). Let erop dat de draad geen "kronkels" heeft zodat niemand erover struikelt.
- ❑ Gebruik de wedstrijdballen uit de handbalkast in de sporthal.  
Voor de E, D en C teams een jeugdbal.  
B, A en dames teams een damesbal.



- ❑ Na afloop dient alles weer opgeruimd te worden behalve de doelen, mits er na de laatste handbalwedstrijd hockey dan wel zaalvoetbal aansluit.

Laat altijd afsluiten door het barpersoneel! Zij hebben de eindverantwoording, dus moeten zij ook controleren of alles goed is afgesloten/opgeruimd.

### **Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)**

Sinds seizoen 2015-2016 is het gebruik van het digitale wedstrijdformulier verplicht. Er wordt dus niet meer gewerkt met de papieren versie (deze worden alleen nog gehanteerd bij toernooien). Het is handig, wanneer bekend, om de speelsters elke week in het zelfde shirt met het zelfde rugnummer te laten spelen. Deze rugnummers kun je doorgeven aan Corinne Hogenboom. Zij zorgt ervoor dat deze rugnummers in het bondsprogramma worden vastgelegd zodat de coaches niet elke week deze informatie dienen in te vullen. Wat wel van belang is dat je je team “klaarzet” in de app per wedstrijd. Dit kan circa twee weken voordat de wedstrijd gepland staat, maar achten wij niet handig om dit al twee weken vooruit te doen. Eenmaal de gegevens doorgestuurd naar de scheidsrechter, betekent dat je het niet meer kunt wijzigen. Alleen de scheidsrechter kan indien noodzakelijk dan nog wijzigingen in de teamopgave aanbrengen. **Advies de teamopgave dus de dag/avond voor de wedstrijd gespeeld wordt in te voeren, met uiterlijk 20 minuten vóór aanvang van de wedstrijd.** De scheidsrechter dient voor aanvang van de wedstrijd de teams in te zien en te kunnen goedkeuren. Dit is een opdracht van de bond sinds dit seizoen waar zij streng op gaan toezien. **Ook dienen de scheidsrechters nu zelf de uitslag in te voeren.** Dit mag niet meer door iemand van het bestuur gedaan worden. Handig is om eventueel thuis het team al klaar te zetten zodat dit niet op locatie hoeft, daar is misschien niet altijd even goed WiFi-bereik. Het kan natuurlijk zo zijn dat een speelster zich heeft afgemeld of dat je een speelster van een ander “lager” team laat meespelen. De speelsters moeten natuurlijk dan wel respectievelijk worden aan- dan wel afgemeld (**geen spelers uit hogere teams aanmelden in de Sportlink app**). Spelen er toch speelsters uit een hoger team mee en worden deze ingevoerd in de app, levert dit een boete op (welke doorberekend zal worden naar het betreffende team) en wordt de wedstrijd automatisch verloren. Na de wedstrijd wordt de eindstand ingevoerd door de scheidsrechter van het thuisspelende team. Wanneer KDO uitspeelt hoeft er dan van KDO geen actie plaats te vinden. Wanneer KDO thuis speelt, vraag dan even aan de scheidsrechter of hij/zij bevoegdheid heeft de stand in te voeren. Wanneer dit niet het geval is, app dan zo spoedig mogelijk na afloop van de wedstrijd, de eindstand. Zet deze uitslag in een privé-app naar Corinne Hogenboom of zet de uitslag in de coach-app. Dit laatste alleen als het de scheidsrechter niet lukt de stand in te voeren.

In het bondsprogramma dienen er minimaal 8 speelsters (vanaf D-jeugd) per team te worden toegevoegd. Wanneer er in een leeftijdscategorie (bijvoorbeeld C-jeugd) 2 of meer teams zijn, worden er in het eerste team 8 speelsters opgegeven (op papier) terwijl dat eerste team wellicht 10 speelsters heeft. Dit houdt dan in dat elke week twee speelsters apart (mits zij aanwezig zijn natuurlijk) toegevoegd dienen te worden in DWF. Deze twee speelsters staan dan bij een lager team in dezelfde leeftijdscategorie ingedeeld om meespelen met elkaars teams mogelijk te maken (per VELDseizoen MAXIMAAL 7 wedstrijden). Vanaf het seizoen 2017-2018 heeft de bond gesteld dat speelsters in het ZAALSEIZOEN maximaal 10 wedstrijden mag meespelen in een hoger team (van de eigen leeftijdscategorie). Coaches dienen zelf bij te houden hoe vaak een speler in een hoger team meespeelt. De speelgerechtigheid wordt wekelijks door de bond gecontroleerd. Ongerechtigde spelers worden vanaf seizoen 2017-2018 beboet door de bond.

Het kan zo zijn dat speelsters te vroeg, qua leeftijd, overgaan naar een andere leeftijdscategorie. In dat geval kunnen deze speelsters niet in het eigen team vastgelegd worden in de app. Deze speelsters dienen bij elke wedstrijd apart toegevoegd te worden in de app.

### **Speelsters die aankomend seizoen te vroeg overgaan (hogere leeftijdscategorie)**

Het heeft de voorkeur van het bestuur om de speelsters in hun eigen leeftijdscategorie te laten spelen. Om verschillende redenen kan er van deze regel worden afgeweken.

Dit seizoen spelen Cindy Lauwers, Elise de Vos, Jasmijn van Tooren en Yara Hogenboom een jaar te vroeg in de B-jeugd. Officieel behoren zij nog in de C-jeugd te spelen. Op papier staan zij ingedeeld in de C1. Zij kunnen, in geval van nood, nog invallen in de C1 zonder dat hier consequenties aan hangen. Onbeperkt kunnen zij, omdat ze te vroeg overgaan naar een hogere categorie, meespelen in de B2 en de B1 (en hoger, maar of dat echt gewenst is....). Cindy, Elise en Jasmijn staan ingedeeld in de B2. Zij mogen ook onbeperkt meespelen met de B1. Yara staat ingedeeld in de B1, zij mag ook onbeperkt meespelen in de B2.

Een aantal F-jes is ook vervroegd overgezet naar de E-jeugd. Dit betreffen Finity van Eijk, Chesa Smit, Britt vd Knaap, Naomi van Kessel en Kaya Zuiderwijk. Zij mogen dus ook onbeperkt meespelen met de E-jeugd.

Voorkeur heeft, voor alle andere speelsters, speelsters uit lagere teams te vragen in te vallen, dit om problemen met de bond te voorkomen.

Wanneer genoemde speelsters invallen in hun eigen leeftijdscategorie, meldt dit per mail aan het wedstrijdsecretariaat.

### **Dispensatie speelster(s)**

Voor het seizoen 2017-2018 is er voor een speelster dispensatie aangevraagd. Dit betreft Pien Verlaan (D2). Deze speelster mag alleen in haar eigen team meespelen. Speelt zij toch mee in een ander team, dan vervalt de dispensatie en zal ze per direct uit dienen te komen in de juiste leeftijdscategorie. Dit houdt voor Pien in dat ze dan naar de C-jeugd zal gaan. Tevens kunnen teams waarin dispensatiespeelsters zijn ingedeeld GEEN kampioen worden.

### **Meespelen bij de Recreanten**

Sinds seizoen 2017-2018 is het door de bond toegestaan speelsters onbeperkt onderling uit te wisselen. Bij een tekort aan Recreanten speelsters in een team mag ook gebruikt gemaakt worden van Senioren speelsters, alleen uit DS2! Speelsters uit wedstrijdsteams (**DS1**) mogen niet invallen bij Recreantenteams.

### **Wastas**

In de meeste teams wordt het zo geregeld dat per toerbeurt de wastas meegenomen wordt om de shirts te wassen. Handig is om daar een lijstje voor te maken zodat er bijgehouden kan worden wie er de volgende keer aan de beurt is.

### **(Uit)lenen van spelers**

- Nooit lenen uit een hoger team (behalve de spelers gemeld in het stukje “spelers die aankomend seizoen te vroeg overgaan”)
- Geen leden inzetten die geen lid zijn van onze vereniging (dit kan jullie een boete opleveren, 10-0 verlies en betreffende speler is niet verzekerd) **en de boete wordt aan het team doorberekend!**
- Het lenen van spelers gaat ALTIJD via de coach van het team waaruit je wil lenen, dus niet zelf spelers aanspreken.
- Geef aan de coach, waarvan je wil lenen, welke positie je nodig hebt, dan kan de coach in zijn/haar team gaan bekijken wie er gevraagd wordt.
- Zorg ervoor dat er gerouleerd wordt met spelers, niet altijd dezelfde spelers uitlenen. Er zit een maximum aan het laten meespelen van een-en-dezelfde speler.
- Goed communiceren naar elkaar, dat scheelt vaak een hoop frustraties.
- Een nieuw lid kan eventueel al meedoen in de wedstrijd als tenminste het aanmeldformulier is ingeleverd. Dit is in overleg met het wedstrijdsecretariaat.

### **Indeling kleedkamers veldseizoen**

Bij KDO hangt rechtsboven voordat je de kantine inloopt een bord met daarop ingevuld de kleedkamerindeling van die betreffende dag. Daarop kun je dus zien in welke kleedkamer je bent ingedeeld. De sleutels van de kleedkamers zijn op zaterdag te verkrijgen tot 14.00 uur aan de wedstrijdtafel (achterin de kantine). Na 14.00 uur en op zondag zijn de sleutels achter de bar te verkrijgen (onder betaling van borg, welke je na inlevering van de sleutel ook weer retour betaald krijgt). **Zorg dat je de kleedkamer gebruikt die aan je team is toegewezen, anders scheidt dit onnodige verwarring en waardoor het weer een gepuzzel wordt om iedereen van een kleedruimte te kunnen voorzien. Graag ook de begeleiders van de tegenstanders hierop te wijzen.**

### **Indeling kleedkamers zaalseizoen**

Zie bord bij ingang in de sporthal.

### **Limonade (tijdens veldseizoen)**

In de rust (of vlak voor de rust) kan er in de kantine voor het KDO team en voor de tegenstander limonade opgehaald worden. Je meldt aan de bardienst voor welk team en welke sport je dit komt doen en je krijgt de limonade netjes overhandigd. De reden dat dit niet in het zaalseizoen gebeurt is omdat er in de zaal geen limonade en andere drankjes, dan ALLEEN water, is toegestaan.

### **Rijlijst**

In het OD wordt er bij een uitwedstrijd voor de A tot en met de E-jeugd een rijlijst geplaatst. Wanneer ouders zijn ingedeeld voor een rijbeurt en zij zijn om de een of andere reden verhinderd dienen zij zelf onderling te zorgen voor vervanging en dus te ruilen met een andere ouder. Wanneer ouders meerdere kinderen hebben die lid zijn van KDO handbal wordt er rekening gehouden met de indeling van de rijbeurten wanneer er meerdere kinderen op zaterdag spelen. Die ouders zullen dus niet op een dag twee keer ingedeeld worden. Ditzelfde geldt wanneer een kind op zaterdag speelt en een ander kind op zondag. Ook dan wordt er rekening mee gehouden dat ouders niet twee keer in een weekend dienen te rijden. Wanneer een ouder rijdienst heeft is het de bedoeling om de handballende kinderen te vervoeren, en niet de auto al vol te laden met de rest van het gezin zodat

er geen plaats meer is voor de mede teamspeelsters. De vertrekplaats is vanaf het Dorpshuis in De Kwakel, tenzij je met je team een ander verzamel- en vertrekpunt afspreekt.

### **Vertrektijd in Ons Doel**

De tijd die bij uitwedstrijden in het Ons Doel vermeldt staan is de daadwerkelijke vertrektijd, NIET de verzameltijd. Het team dient bij uitwedstrijden 5 minuten voor de vertrektijd aanwezig moet zijn.

### **Reserveshirts**

Wanneer je uitspeelt tegen een vereniging die dezelfde of nagenoeg dezelfde clubkleuren heeft als KDO is het handig om bij KDO uit het handbalhok op de speeldag, of eventueel vlak ervoor, een tas met (blauwe) reserveshirts (kijk even goed naar de maat!) te halen. De shirts graag zo spoedig mogelijk, gewassen en al, weer te retourneren in het handbalhok. Het zou kunnen gebeuren dat de week erop een ander team deze shirts nodig heeft. Verenigingen waarbij we reserveshirts gebruiken zijn: HMS/Achilles, ASC '91, CTO, DSOV, KRAS/Volendam, Lotus, Nieuwegein, RKDES, TOP/DSS, Vriendschap en Wasmeer.

### **KRAS/Volendam**

De vereniging KRAS/Volendam maakt voor het veldseizoen geen gebruik van buitenvelden. Wanneer er gedurende het veldseizoen bij KRAS/Volendam in Volendam gespeeld moet worden, wordt deze wedstrijd in de zaal (over het algemeen in "Opperdam" ) gespeeld. De speelsters dienen dan hun zaalschoenen mee te nemen. In de rijlijst wordt altijd nog wel even het woordje "zaal" vermeld, om jullie hieraan te herinneren.

### **Speelduur**

Speelduur voor de teams is afhankelijk van de leeftijdscategorie:

E- en D-jeugd 2x 20 minuten

C- en B-jeugd 2x 25 minuten

A-jeugd en Senioren 2x 30 minuten

### **Whats-app groep / mailgroep**

De meeste coaches/trainers maken tegenwoordig een Whatsapp en/of mail-groep aan van hun team. Wij adviseren je graag om hier ook gebruik van te gaan maken, zodat je te allen tijde van de laatste informatie van het team op de hoogte bent. Communiceren is op deze manier makkelijk en snel!

### **Schoenen in de KDO sporthal**

Het is verboden om de zaal van de sporthal en de gymzaal te betreden met zowel straatschoenen als met schoenen voorzien van een zwarte zool die strepen achterlaat. Coaches die geen sportschoenen bij zich hebben dienen te worden gewezen op het dragen van sloffen. Zij kunnen die lenen bij de ingang van de sporthal.

### **Sieraden**

Sieraden moeten af, kan dit niet, dan dienen ze te worden afgeplakt met tape of pleisters. Dit om blessures van jezelf en/of je tegenstander(s) te voorkomen.

## **Tip**

Je coacht om een speler of een team te helpen en beter te maken. Een positieve benadering werkt vrijwel altijd beter dan een negatieve benadering. Complimenteer waar mogelijk. Dit werkt (met name bij jeugdigen) altijd beter dan aangeven wat niet goed gaat!

Zorg voor een goede sfeer en structuur. Probeer teamleden die een positieve voortrekkersrol in de groep spelen een stuk verantwoordelijkheid te geven. Heb je de positieve “leider van de groep” voor je gewonnen dan volgt de rest vrijwel automatisch vanzelf. Beperk het aantal zaken waarvoor je voor de wedstrijd en in de rust aandacht voor vraagt. Stimuleer vooral en corrigeer pas als een speler zijn team in de steek laat of zich niet aan de gemaakte afspraken houdt. Zorg ook steeds voor haalbare doelen.

Spreek voor de wedstrijd af wie coacht of coachen. Als er meer dan één persoon coacht, zorg dan wel dat je op één lijn zit. Laat niet de ene coach toeschreeuwen vooral vooruit te gaan terwijl de andere zijn team richting eigen doel stuurt. Dit brengt de kinderen in de war.

In veel gevallen is het beter een speler even naar de kant te halen om uitleg te geven dan vanaf de kant te roepen.

## **Slecht weer protocol**

Wanneer gaat er een wedstrijd niet door vanwege slecht weer?

Als de bond afzegt, de bond hanteert de regel dat als het openbaar vervoer rijdt, je gewoon naar de wedstrijd kan, desnoods met openbaar vervoer.

Als de ouders het niet aan durven om te gaan, hoe gaan we dat regelen?

Bel of app naar een bestuurslid als je niet gaat of twijfelt. Een wedstrijd afzeggen wordt alleen gedaan door het wedstrijdsecretariaat, het contact verloopt via de coach van het betreffende team. Afzeggen kan pas op de dag zelf, dus niet bijvoorbeeld al op zaterdagavond als de weersvoorspelling slecht is. Aan het afzeggen van een wedstrijd zijn namelijk behoorlijke kosten verbonden, die zullen worden doorberekend aan het betreffende team.

NB. De wegen buiten De Kwakel zijn vaak goed te berijden, alleen in De Kwakel wordt minder gestrooid.

## **Bijeenkomst**

Tegen het einde van het seizoen wordt een coachen bijeenkomst gehouden. Hierin worden algemene zaken met betrekking tot alle teams besproken. Als er zaken zijn die ad hoc aandacht vragen, zal er een extra bijeenkomst worden ingelast. Mochten er vragen zijn kun je deze als coach natuurlijk te allen tijde stellen op [handbal@kdo.nl](mailto:handbal@kdo.nl) of je kunt een van de bestuursleden aanspreken.

## **Spelregeltest**

Speelsters die tijdens het seizoen in de leeftijdscategorie van de A-jeugd gaan vallen (dus tijdens het seizoen 16 jaar worden) zijn verplicht om de Spelregeltest van het NHV te halen. Deze test kan op eigen initiatief digitaal worden afgenomen via [www.handbalmasterz.nl](http://www.handbalmasterz.nl). Hiervoor dient bij het handbalbestuur alleen een digitale inlogcode te worden aangevraagd. De test dient voor 1 juli van het lopende seizoen behaald te worden. Als men als A-speelster aan het nieuwe seizoen begint zonder certificaat van de Spelregeltest, zal er door het NHV geen akkoord worden gegeven om te spelen.

Tevens is de Spelregeltest verplicht te behalen voor coaches vanaf de C-jeugd tot en met DS1.

## **Toernooien**

Regelmatig ontvangt KDO van diverse verenigingen mails mbt toernooien. Mocht er interesse zijn kunnen jullie daar altijd naar informeren. Opgeven gebeurt via het KDO wedstrijdsecretariaat. Verder

organiseert KDO altijd op de zaterdag (en/of maandag Tweede Paasdag) tijdens het Paasweekend het W.A.Verlaan toernooi.

Ook doen we als vereniging altijd mee tijdens het Legmeervogels toernooi welke ongeveer een week voor de scholen weer gaan beginnen na de zomervakantie, gehouden wordt. Soms komt dit niet uit gezien ook de start van de competitie (wanneer de zomervakantie laat valt).

### **Wedstrijdverplaatsingen**

Het komt wel eens voor dat je als coach je eigen team niet op de been kunt krijgen (door blessures of diverse andere redenen). Probeer in dat geval speelsters te lenen van een lager team zodat de wedstrijd toch doorgang kan vinden. Heb je echt alles geprobeerd en lukt het niet, dan kun je contact opnemen met het wedstrijdsecretariaat en zij zullen dan in overleg met jou en de tegenstander proberen een alternatieve datum voor deze wedstrijd te vinden. Tijdens het veldseizoen zal dit makkelijker lukken dan tijdens het zaalseizoen. In het zaalseizoen zijn we natuurlijk ook afhankelijk van de beschikbaarheid van de zaal. **Verzoek is dan ook om tijdens het zaalseizoen echt zo min mogelijk verzoek tot wedstrijdverplaatsingen te doen.** Het spelen van een wedstrijd tijdens trainingstijden heeft ook de voorkeur niet, aangezien er vaak meerdere teams gelijktijdig trainen, zodat van de andere teams de training uitvalt.

### **(Jeugd)Scheidsrechter(s)**

KDO handbal beschikt over een kleine groep vrijwilligers die bereidt is de thuiswedstrijden van de handbalwedstrijden te fluiten. Het wordt steeds moeilijker elke wedstrijd van een scheidsrechter te voorzien. Daarom worden er in het Ons Doel twee weken vooruit de wedstrijden met de aangemelde scheidsrechters vermeld. Daar waar het bestuur geen aanmelding heeft ontvangen wordt er een team vermeld. Zaak is dan als coach (of draag deze taak over aan een ouder(s)) met de speelsters te overleggen wie die week erop gaat fluiten. Geef de naam (of twee namen) zo spoedig mogelijk door via de scheidsrechters app (waar jullie als coach ook aan toegevoegd zullen worden). Zo kunnen de coaches ook volgen hoe het met de indeling van de scheidsrechters van de wedstrijden ervoor staat. De scheidsrechters dienen namelijk ook in Sportlink aan de wedstrijd gekoppeld te worden. Het is prettig dit zo spoedig mogelijk te ontvangen omdat het bestuur ook niet altijd op het laatste moment deze taak kan vervullen. Coaches vragen, indien nodig, om begeleiding van de meer ervaren scheidsrechters. Helaas is dit niet altijd in te vullen. Taak voor de coach van de te fluiten wedstrijd door jeugdscheidsrechter(s) is dan ook om (samen met de scheidsrechter(s)) naar de coach van de tegenpartij te gaan en uit te leggen hoe de situatie is: jonge scheidsrechter(s), weinig ervaring, maar doen zeker hun best. Houdt er rekening mee dat er fouten gemaakt kunnen worden, maar houdt het rustig. Geef geen commentaar, we behouden graag onze scheidsrechters die daar ook in hun vrije tijd staan.

### **Grote Club Actie**

Al sinds jaar en dag doet KDO Handbal mee met de Grote Club Actie. Doel hiervan is zo veel mogelijk geld op te halen voor onze afdeling. Met dit geld kunnen er materialen gekocht worden en kunnen we de kosten voor het tweejaarlijkse handbalkamp zo laag mogelijk houden. De D-jeugd tot en met de F/H jeugd ontvangen via hun coach machtigingsboekjes waarmee zij de loten kunnen verkopen. De koper tekent een machtiging voor afschrijving van de gelden zodat de speelsters niet met contant geld over straat hoeven. Enthousiasmeer de speelsters om zoveel mogelijk loten te verkopen. Daar heeft de hele afdeling profijt van! De actie start elk jaar zo ongeveer half september (loten/boekjes



krijgt de coach via Natasja Borgman of Petra Worm uitgereikt). Rond eind oktober/begin november (jaarlijks te bepalen) dient alles weer retour te zijn bij het bestuur zodat er tijd is alles administratief af te handelen. De jeugd kan leuke prijzen winnen met de verkoop van de loten. Prijzen zijn te winnen via de Grote Club Actie zelf, maar ook het KDO handbalbestuur draagt haar steentje bij aan prijzen voor de speelsters die de meeste loten verkopen. De zaterdagjeugd krijgt in eerste instantie een boekje per lid. Meerdere boekjes zijn te verkrijgen via Natasja en/of Petra.

In ieder geval veel plezier met het coachen en mochten er zich nog vragen oproepen, stel ze gerust!

Hieronder nog een uitleg van het scorebord. Deze is ook te vinden in het koffertje met daarin de afstandsbediening.

## Handleiding scorebord, te bedienen door coaches



### 1. AAN- EN UITZETTEN VAN HET SCOREBORD

Het scorebord wordt aangezet door de schakelaar op de achterkant om te zetten. Zodra er een spanning wordt aangeboden op het scorebord zal deze een 'zelftest' uitvoeren. Deze zelftest is aan de buitenkant te zien doordat er een 'Wit vlak' op alle displays van het scorebord verschijnt. Deze zullen even blijven staan, vervolgens verdwijnen en de 'V.1.1' tijdelijk weergeven waarna het scorebord de nul instelling zal weergeven: het begin van een wedstrijd. Het scorebord wordt helemaal uitgeschakeld door de spanning van het bord af te halen (schakelaar op de achterkant omzetten).

### 2. AUTOMATISCHE STAND-BY

Als het scorebord aan staat en er twintig minuten lang geen activiteit plaatsvindt (d.w.z. zowel de speeltijd als de scorecijfers zijn niet veranderd), zullen de cijfers die op dat moment op het scorebord staan automatisch 'verdwijnen'. Het scorebord staat dan in de stand-by stand. Als het scorebord hierna weer bediend wordt, zullen de cijfers weer op het scorebord verschijnen. De stand-by stand zorgt ervoor dat het niet steeds noodzakelijk is de spanning van het scorebord af te halen als deze niet wordt gebruikt.

### 3. FUNCTIES VAN HET SCOREBORD

Hieronder staat een afbeelding van het bedieningspaneel.



1. Speeltijd op startwaarde stellen
2. Instellen weergaven tijd en score
3. Score op 0 stellen
4. Instellingen wijzigen
5. Kleur score thuis aanpassen
6. Kleur tijd aanpassen
7. Kleur score gasten aanpassen
8. Score thuis met 1 verhogen
9. Score thuis met 1 verlagen
10. Score gasten met 1 verhogen
11. Score gasten met 1 verlagen
12. Speeltijd met 1 minuut verlagen
13. Speeltijd met 5 minuut verlagen
14. Instellen optellen of aftellen wedstrijdijd
15. Starten / stoppen van tijd
16. Schakelen tussen functie werkelijke tijd (optie) of scorebord
17. Hoorn signaal (optioneel)

Aan de achterkant het toetsenbord bevindt zich een schakelaar waarmee het toetsenbord aan- en uitgeschakeld kan worden.

Status LED 1 geeft aan of het toetsenbord aan- of uitgeschakeld is:

Continu rood: Er is spanning op het toetsenbord aanwezig

Uit: Er is geen spanning op het toetsenbord aanwezig en dus geen verbinding met het scorebord.

Status LED 2 geeft aan of er data verbinding is met het scorebord en of de tijd is gestart:

Continu groen: Er is communicatie met het scorebord en de speeltijd staat

stil.

Knipperend groen: Er is communicatie met het scorebord en de speeltijd is gestart.

Uit: Er is geen verbinding met het scorebord.

Status LED 3 geeft de status weer van de communicatievorm:

Uit: Geeft aan dat het een toetsenbord met draadloze communicatie betreft.

Standaard telt de speeltijd op van 0 tot 45 minuten en stopt automatisch wanneer de 45 minuten bereikt is. Door hierna weer op de knop 'Starten/Stoppen speeltijd' te drukken, loopt de tijd verder van 45 naar 90 minuten en stopt weer automatisch wanneer de 90 minuten bereikt is. De tijd en scores kunnen niet op de startwaarde gesteld worden wanneer de speeltijd loopt. De speeltijd zal hiervoor stil moeten staan.

Met de knop 'Instellen wedstrijdduur' kan de speeltijd ingesteld worden. De speeltijd per helft is instelbaar tussen 1 en 45 minuten en kan ingesteld worden in stappen van 1 en 5 minuten. Met de knop 'Instellen optellen- of aftellen speeltijd' kan ingesteld worden of de tijd op- of af moet tellen. Deze instellingen worden echter niet onthouden en zijn bedoeld voor tijdelijke aanpassingen. Wanneer de standaard speeltijd gewijzigd moet worden kan dit met de knop 'Standaard instellingen'.

Met de knop 'Instellingen wijzigen' kan, wanneer de tijd niet loopt, de standaard speeltijd ingesteld worden. Deze zal knipperend weergegeven worden. De instellingen kunnen gewijzigd worden met de knoppen 'Instellen wedstrijdduur' en 'Instellen optellen- of aftellen speeltijd'. Ook wordt aangegeven of deze standaard op- of af moet tellen. Wanneer vervolgens weer op de knop 'Instellingen wijzigen' gedrukt wordt zullen de nieuwe instellingen opgeslagen worden.

Met de knop 'Mode' kan de weergave van de score en tijd worden aangepast.

#### **4. WEERGAVE WERKELIJKE TIJD**

Het de knop 'Klok/Score' kan geschakeld worden tussen de functie werkelijke tijd en scorebord. Weergave van werkelijke tijd is alleen mogelijk bij scoreborden met 4 cijfers voor de tijd.

##### Middels optionele manuele instelling werkelijke tijd via toetsenbord

Indien de optie 'instellen werkelijke tijd via toetsenbord' aangeschaft is, kan de werkelijke tijd als volgt worden ingesteld:

Bedien de knop 'Klok/Score' zodat het scorebord in de werkelijke tijd functie staat (alleen de cijfers voor de tijd zullen branden, niet die van de score).

Druk vervolgens op de knop 'Instellingen wijzigen', de tijdcijfers zullen nu knipperend worden weergegeven. Middels de knoppen 'Score thuis +' en 'Score thuis -' kunnen de uren ingesteld worden. Middels de knoppen 'Score gasten +' en 'Score gasten -' kunnen de minuten ingesteld worden. Door vervolgens op de knop 'Instellingen wijzigen' te drukken zal de tijd zal niet meer knipperend weergegeven worden, de instelling is bevestigd en het scorebord zal nu de werkelijke tijd weergeven.

##### Middels optionele automatische ontvangst werkelijke tijd (GPS).

Indien extra elektronica aangeschaft is voor automatische ontvangst tijd, zal deze na ca. 20 minuten na aanschakelen scorebord automatisch worden ontvangen. Het is niet nodig deze handmatig in te stellen middels het toetsenbord, elke wijziging zal overschreven worden door GPS.

#### **5. DRAADLOOS BEDIENINGSPANEEL**

Wanneer gekozen is voor een draadloos bedieningspaneel, zijn er een aantal zaken waar rekening mee gehouden dient te worden. Het opladen van de accu in het toetsenbord kan met de bijgeleverde acculader. Door deze in de aansluiting aan de achterzijde van het toetsenbord te steken en vervolgens in een wandcontactdoos, zal deze opgeladen worden.

**WAARSCHUWING:** Gebruik alleen de bijgeleverde acculader! De accu's in het bedieningspaneel kunnen defect raken!

**Houdt rekening met een laadtijd van ca. 14 uur.** Hierna gaat de acculader automatisch over op 'druppelladen'. Met opgeladen accu's, die in goede conditie zijn, kan het scorebord ongeveer 15 uur lang worden bediend. Schakel het bedieningspaneel tussen de wedstrijden uit om energie te besparen.

Wanneer het bedieningspaneel aanschakelt wordt met de aan/uit schakelaar links achter op het paneel, kan het enkele seconden duren voordat de verbinding tussen het scorebord en het bedieningspaneel tot stand is gebracht. Vervolgens kan het scorebord bediend worden. Als het bedieningspaneel tijdens een wedstrijd per ongeluk uitschakelt wordt, zal dit geen problemen opleveren. Door het toetsenbord weer in te schakelen zal na enkele seconden het scorebord weer bedienbaar worden. Het scorebord zal niet veranderen bij het inschakelen.

## **6. PROBLEMEN OPLOSSEN**

Het scorebord is met de grootst mogelijke zorg gefabriceerd. Toch is het mogelijk dat er een technisch probleem optreedt. Ledyears beschikt over een storingsdienst die langs kan komen om het probleem te verhelpen, er zijn ook een aantal tests die eenvoudig zelf geprobeerd kunnen worden. Kijk eerst of het geen bedieningsfout betreft. Als dit niet het geval is, volg dan de aanwijzingen op uit het onderstaande schema om het probleem te lokaliseren en misschien zelf op te lossen.

### **A. Start het scorebord opnieuw op**

Haal de spanning van het scorebord. Dit kan door de 230 VAC netspanning van het scorebord af te halen. Laat het bord ca. 1 minuut spanningsloos en schakel deze weer in door de spanning op het scorebord aan te zetten. Direct na het inschakelen moet het scorebord een zelftest uitvoeren: deze zelftest is aan de buitenkant te zien doordat er een 'Wit scherm' op alle displays van het scorebord verschijnt. Deze zullen even blijven staan, vervolgens verdwijnen en de 'V.1.1' tijdelijk weergeven waarna het scorebord de nul instelling zal weergeven. Ga naar aanwijzing D als dit inderdaad gebeurt. Ga verder naar aanwijzing C als er niets gebeurt. Ga anders naar aanwijzing B.

### **B. Fout bij zelftest**

Het scorebord heeft de zelftest niet, of niet goed uitgevoerd. Deze storing kan zelf verholpen worden. Maak een notitie van de cijfers of segmenten die niet goed werken en noteer het type- en serienummer van het scorebord. Neem contact op met de leverancier en geef de bevindingen door.

### **C. Het scorebord doet niets**

Als het scorebord geen zelftest uitvoert bij het aansluiten van de spanning, kan de zekering in de aansluitkast achterop het scorebord uitgeschakeld zijn. Zorg dat er geen spanning op het scorebord staat. Verwijder het deksel van de aansluitkast en controleer de zekering. Schakel de zekering zo nodig weer in door de schakelaar op de zekering over te halen. Zorg dat hierna het scorebord weer op spanning komt te staan. Als de zekering weer uitschakelt of als dit niet helpt en de spanning is aanwezig op het scorebord, dan kan het scorebord niet zelf gerepareerd worden. Noteer het type- en serienummer van het scorebord en neem contact op met de leverancier. Geef de bevindingen door.

### **D. De zelftest wordt foutloos uitgevoerd**

Probeer het scorebord met het bedieningspaneel te bedienen. Als dit werkt, is het probleem verholpen. Wanneer dit niet werkt, de status LED 1 op het toetsenbord brandt rood of is uit, ga dan naar punt **E.** in geval van een draadloze bediening.

### **E. Probleem met draadloze bediening**

Achterop het bedieningspaneel bevindt zich een aan- en uit schakelaar. Staat deze schakelaar wel aan? Indien status LED 1 op het toetsenbord uit is, staat het toetsenbord nog uit, is het toetsenbord niet opgeladen of defect. Controleer of de accu in het bedieningspaneel opgeladen is. Sluit de acculader aan op het toetsenbord en steek deze (opnieuw) in de wandcontactdoos. Het duurt ca. 14 uur voordat de accu volledig opgeladen is!

Is status LED 2 op het toetsenbord uit maar brandt status LED 1? De accu is dan wel opgeladen maar er is geen communicatie met het scorebord (status LED 2 dient groen te kleuren wanneer er verbinding is met het scorebord). Probeer dichterbij het scorebord te

gaan staan: wellicht is de afstand tussen het bedieningspaneel en het scorebord te groot. Als alle voorgenoemde punten niet helpen, kan het bedieningspaneel samen met de acculader bij de leverancier aangeboden worden ter reparatie. Vergeet niet het type- en serienummer dat op het scorebord vermeld staat te vermelden!

Bij problemen met het display kan contact opgenomen worden de dealer. Houdt er rekening mee dat er gevraagd zal worden om het type van het display en het serienummer. Beide gegevens zijn te vinden op het type plaat die is aangebracht bij de elektrische aansluitingen.